** Isian Substansi Pengabdian**

**SKEMA PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PROGRAM STUDI**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Tuliskan Judul Usulan

**JUDUL**

………………………………………………………………………………………………. dst.

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

**I. RINGKASAN**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Tujuan kegiatan dan target luaran dirumuskan secara singkat meliputi minimal dua lingkup permasalahan. Jelaskan jenis permasalahan yang akan ditangani dalam program PIM, khususnya pada masyarakat produktif secara ekonomi, calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha) dan kelompok masyarakat non produktif. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain. Permasalahan masyarakat dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan.

**II. PENDAHULUAN**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

**III. SOLUSI PERMASALAHAN**

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.

c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan

d. Hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

a. Permasalahan dalam bidang produksi.

b. Permasalahan dalam bidang manajemen.

c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.

3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PIM selesai dilaksanakan.

5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa

**IV. METODA PELAKSANAAN**

………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju

**V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

**VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format yang tersedia. Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 30% dari total anggaran yang diajukan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Bahan Habis Pakai (maks. 60%)** | | | | | |
| Material | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Biaya (Rp) | |
| Material ........................ dst |  |  |  |  | |
| Sub Total (Rp) | | | | |  |
| **2. Perjalanan (maks. 40%)** | | | | | |
| Material | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Biaya (Rp) | |
| Perjalanan ke tempat/kota |  |  |  |  | |
| Sub Total (Rp) | | | | |  |
| **3. Lain-lain (maks. 40%)** | | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Biaya (Rp) | |
| Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) |  |  |  |  | |
| Sub Total (Rp) | | | | |  |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp) | | | | |  |

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

**VII. JADWAL PELAKSANAAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**VIII. DAFTAR PUSTAKA**

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………..……………………… dst.

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

**IX. GAMBARAN IPTEKS**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

**X. PETA LOKASI MITRA SASARAN**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.